



AUM Panel, Sempozyum, Konferans Faaliyetlerinin  
İş Akış Süreci İş Akışı

Doküman No:	GUZEM.İA.0006
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[/Çevrim içi oturumların resmi talebiyle hazırlıkların başlatılması/] --&gt; B[Talepte bulunan birimden Oturum Talep Formunun doldurulması ve ıslak imza ile tarafımıza iletilmesi istenir.]; B --&gt; C[Talep formunda istenilen bilgilere yönelik oturum oluşturulur.]; C --&gt; D[Oturum Başlığı, Bağlantısı, ID ve Şifre bilgileri ilgili birime iletilir.]; D --&gt; E{YouTube Canlı Yayını var mı?}; E -- E --&gt; F[Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden oturumun YouTube Canlı Yayın anahtar bilgileri talep edilir.]; E -- H --&gt; G[Oturum öncesi ilgili birime teknik bilgilendirme yapılır ve oturumda yetki verilmesi gereken katılımcı ve moderatör bilgileri birimden istenir.]; F --&gt; H[Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden iletilen YouTube canlı yayın anahtar bilgileri oluşturulan oturuma aktarılır.]; H --&gt; I[Oturum zamanında belli bir süre önce oturum başlatılır ve ilgili birim görevlileri ile iletişim kurularak gerekli teknik hazırlıklar yapılır.]; I --&gt; J[Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yetkiliyle iletişim kurularak canlı yayın işlemi gerçekleştirilir.]; J --&gt; K[Oturum boyunca konuşmacılar yayında öne çıkarılarak ses ve görüntü kontrolleri yapılır.]; K --&gt; L([Oturum tamamlandığında oturum sonlandırılır.]);</pre>	E-Öğrenme Uzmanı Müdür Yardımcısı	<a href="https://ebys.gazi.edu.tr">https://ebys.gazi.edu.tr</a>  <a href="https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/261058/video-konferans-talep-formu">https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/261058/video-konferans-talep-formu</a>  <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a>

HAZIRLAYAN  
Öğr. Gör. Dr. Ebru SOLMAZ  
KYS Sorumlusu

ONAYLAYAN  
Merkez Müdürü